



## Streitkräfteamt

Kompetenzzentrum Reservisten-  
angelegenheiten der Bundeswehr

Streitkräfteamt • 53109 Bonn

POSTANSCHRIFT

Pascalstraße 10s, 53125 Bonn

TEL

0228 5504 6181 o. 6191 o. 6183

FAX

0228 5504 6169

FspNBw

3402 6185

Lotus Notes

SKA KompZResAngelBw

E-Mail

skakompzresangelbw@bundeswehr.org

Bonn, 15. Februar 2021

### „Der Reservist als Mittler in der Öffentlichkeit“ (Fernausbildung)

*Wesentliche Änderungen im Vergleich zur Vorversion sind mit | Ä hervorgehoben*

#### 1. Lehrgangsnummer:

179244

#### 2. Art des Reservistendienstes:

Übung

#### 3. Teilnahmevoraussetzungen:

##### 3.1 Teilnehmendenkreis:

- Vertreter/Vertreterinnen der Mitgliedsverbände des Beirats Reservistenarbeit beim VdRBw e.V. und hauptamtliche Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen des VdRBw e. V. oder deren Stellvertreter/Stellvertreterin,
- Beauftragte Sicherheitspolitische Arbeit,
- Pressereferenten/Pressereferentinnen,
- nichtbeordnete sowie beordnete Reservistinnen und Reservisten in Mittlerfunktion,
- Reservistendienst Leistende aller TSK/OrgBer/AVR, die für die InfoABw vorgesehen oder bereits eingesetzt sind,
- bei der abschließenden Auswahl gilt es durch SKA KompZResAngelBw zu berücksichtigen, dass die militärischen Organisationsbereiche sowie der Reservistenverband/die Mitgliedsverbände des Beirats Reservistenarbeit beim VdRBw e. V. in angemessenem Umfang bei der Lehrgangplatzvergabe vertreten sind.

Ä

##### 3.2 persönliche Teilnahmevoraussetzungen:

- sicherer Umgang mit dem PC und den eingeführten Softwareprogrammen,
- Teilnehmende benötigen zu Trainingsbeginn eine **private** E-Mail-Adresse, einen privaten PC Arbeitsplatz, einen Internetzugang (mindestens DSL), ein anzulegendes Nutzer-Konto für die integrierte technologiegestützte Ausbildungsplattform (iTAPBw),
- Trainingsteilnehmende (TT) erhalten durch das Zentrum Informationsarbeit Bundeswehr Informationen zur Lehrgangsdurchführung unter der von Ihnen angegebenen **privaten** E-Mail-Adresse. Daher werden TT gebeten, auch ein Auge auf den zu Ihrer **privaten** E-Mail-Adresse gehörigen SPAM-Ordner zu haben.

Ä

### 3.3 Technische Voraussetzungen für die Teilnahme an diesem Training:

- einen privaten PC/Laptop oder ein Tablet,
- einen schnellen und stabilen Internet-Zugang (möglichst DSL),
- eine Webcam (Kamera) und ein Mikrofon,
- Webcam und Mikrofon können bereits im Gerät integriert sein (Tablet/Laptop), bei einer externen Webcam ist meistens ein Mikrofon integriert,
- ein Headset (Kopfhörer und Mikrofon) dann, wenn die Webcam kein Mikrofon hat,
- Programme oder Apps, welche die Datei-Formate Power Point (\*.ppt, \*.pptx), Word (\*.doc) und PDF (\*.pdf) ansehen und bearbeiten können,
- einen ruhigen Arbeitsplatz (möglichst in einem separaten Raum),
- eine Woche vor Lehrgangsbeginn senden die TT eine Mitteilung an das ZInfoABw [ZInfoABwAkademieFBJgdOffz@Bundeswehr.org](mailto:ZInfoABwAkademieFBJgdOffz@Bundeswehr.org) hinsichtlich des erfolgreichen Technikchecks sowie des Zugriffs auf iTAPBw.

Ä

### 4. Lehrgangsziel:

Trainingsteilnehmende können die Grundlagen der Informationsarbeit der Bundeswehr sowie der Kommunikation anwenden, um Auftrag und Aufgaben der Reserve der Bundeswehr der Öffentlichkeit zu vermitteln.

### 5. Ort:

5.1 Heranziehungsort (gem. Weisung BMVg P II 5 vom 07.01.2021 an BAPersBw):

Zentrum Informationsarbeit Bundeswehr (ZInfoABw)  
Prötzeler Chaussee 20  
15344 Strausberg

5.2 Dienort (gem. Weisung BMVg P II 5 vom 07.01.2021 an BAPersBw):

Heimatadresse der teilnehmenden Reservistin / des teilnehmenden Reservisten

### 6. Bekleidung/Ausrüstung:

Feldanzug Grundform

### 7. Termine:

	<u>Lehrgangszeitraum</u>	<u>vollständige Vorlage aller Unterlagen beim KompZResAngelBw bis</u>
Fernlehrgang 2/2021	22.03. - 26.03.2021	01.02.2021
Fernlehrgang 3/2021 ausschließlich für Vertreter/Vertreterinnen der Mitgliedsverbände des Beirats Reservistenarbeit beim VdRBw e. V. und hauptamtliche Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen des VdRBw e. V. oder deren Stellvertreter/Stellvertreterin	31.05. - 04.06.2021	15.03.2021
Fernlehrgang 4/2021	23.08. - 27.08.2021	07.06.2021
Fernlehrgang 5/2021	20.09. - 24.09.2021	05.07.2021
Fernlehrgang 6/2021	01.11. - 05.11.2021	16.08.2021

Ä

## 8. Hinweise:

8.1 **beordnete Reservistinnen und Reservisten** über den Beordnungstruppenteil vorzulegende Unterlagen:

- Anmeldung zu einer Übung im Rahmen der beorderungsunabhängigen Reservistenarbeit (Anlage zu A2-1300/0-0-2)
- Einverständnis zur Ableistung einer Übung (Bw-5120)
- Anlage zum Einverständnis zur Ableistung einer Übung (Bw-5120 ANLAGE)
- Informationspflicht Datenschutz (siehe GAIP VI KeNr 100-07-00)
- ggf. Stellungnahme Wirtschaftlichkeitsprüfung bei Heranziehung zu Dienstleistungen
- ggf. Einverständniserklärung Arbeitgeber/Dienstbehörde (Bw-5119)

**Beordnungstruppenteile** übermitteln mit der Freigabe:

- PSt, DP Obj-ID, Obj-ID BeordTrT

8.2 durch **nicht beordnete Reservistinnen und Reservisten** über ihren regionalen zuständigen FwRes vorzulegende Unterlagen:

- Anmeldung zu einer Übung im Rahmen der beorderungsunabhängigen Reservistenarbeit (Anlage zu A2-1300/0-0-2),
- Einverständnis zur Ableistung einer Übung (Bw-5120),
- Anlage zum Einverständnis zur Ableistung einer Übung (Bw-5120 ANLAGE),
- Informationspflicht Datenschutz (siehe GAIP VI KeNr 100-07-00),
- ggf. Stellungnahme Wirtschaftlichkeitsprüfung bei Heranziehung zu Dienstleistungen,
- ggf. Einverständniserklärung Arbeitgeber/Dienstbehörde (Bw-5119)

**nicht beordnete Reservistinnen und Reservisten** haben bei Teilnahmeinteresse im Vorfeld selbständig Absprachen mit ihrem regional zuständigen Karrierecenter der Bundeswehr zur Sicherstellung ihrer wehrrechtlichen Verfügbarkeit bei Anmeldung zu treffen.

8.3 mit Angabe des gewünschten Durchganges (beispielsweise Fernlehrgang 4/2021) in der Betreffzeile digitale Vorlage aller erforderlichen o. g. Unterlagen ausschließlich beim Streitkräfteamt Kompetenzzentrum Reservistenangelegenheiten der Bundeswehr (SKA KompZResAngelBw) unter folgender E-Mailadresse:

[SKAKompZResAngelBwDezResArb@Bundeswehr.org](mailto:SKAKompZResAngelBwDezResArb@Bundeswehr.org)

8.4 Alle unter Ziffer 8.1 und 8.2 aufgeführten Unterlagen müssen vollständig und korrekt ausgefüllt bis spätestens zum jeweiligen o. a. Termin bei SKA KompZResAngelBw vorliegen, um eine zeitgerechte Bearbeitung durch SKA KompZResAngelBw sowie BAPersBw gewährleisten zu können.

8.5 Trainingsplatzzuweisung erfolgt durch SKA KompZResAngelBw nach Sichtung aller gemeldeten Trainingsinteressierten, die zum Stichtag alle Unterlagen vollständig vorgelegt haben.

8.6 **Verspätet oder unvollständig vorgelegte Unterlagen führen aufgrund administrativer Vorgaben zum Versagen der Teilnahme.**

Ä

- 8.7 Übungstage gehen zu Lasten SKA KompZResAngelBw
- 8.8 Die Teilnahme an der Fernausbildungsmaßnahme erfolgt im Zuge der Pilot-Erprobung innerhalb der Rahmendienstzeit im Home-Office mit privater IT. Für die Bereitstellung und den Betrieb privater IT erfolgt keine Erstattung. Weitere Informationen werden im persönlichen Anschreiben bzw. im Anschreiben an die Dienststellen zeitgerecht mitgeteilt.
- 8.9 Die Ausbildung wird auf iTAPBW synchron (z. B. in virtuellen Klassenräumen, Online Chats) und asynchron (z. B. Foren, E-Mails) durchgeführt.
- 8.10 Für die Dauer der Teilnahme an dieser Fernausbildungsmaßnahme werden USG-Leistungen gewährt.

### Journal wesentlicher Änderungen (Stand: 15.02.2021)

#### Version 2

Ziffer 7 und 8.3 aus Datenschutzgründen Straffung des Meldeprozesses:

Streiche: [sicherheitspolitik@reservistenverband.de](mailto:sicherheitspolitik@reservistenverband.de)

Setze: [SKAKompZResAngelBwDezResArb@Bundeswehr.org](mailto:SKAKompZResAngelBwDezResArb@Bundeswehr.org)

#### Version 3

- 3.1 Erläuterung des wesentlichen Gedankens bei der Auswahl des Teilnehmendenkreises.
- 3.2 Aufnahme der privaten E-Mailadresse für Erreichbarkeit der Teilnehmenden und Hinweis auf Überwachung des persönlichen SpamOrdners.
- 3.3 Hinweis auf Notwendigkeit der Bestätigung durchgeführter Funktionsüberprüfung IT sowie Zugang zu iTAPBW an ZInfoABw.
7. Datum für Fernlehrgang 3/2021 angepasst.
- 8.1 Ergänzung der durch **beordnete Reservistinnen und Reservisten** über den Beorderungstruppenteil vorzulegenden Unterlagen.
- Beorderungstruppenteile** übermitteln mit der Freigabe:
- PSt, DP Obj-ID, Obj-ID BeordTrT
- 8.2 Ergänzung der durch **nicht beordnete Reservistinnen und Reservisten** über ihren regionalen zuständigen FwRes vorzulegenden Unterlagen.
- Aufnahme des FwRes als POC für Interessierte nicht beordnete Reservistinnen und Reservisten,
  - Streichung des Bewerbungsbogens Mittlehrlehrgang als vorzulegendes Dokument.